

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2022**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las catorce treinta horas (14:30) del día de hoy viernes veintinueve (29) de abril de dos mil veintidós (2022), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, numerales 1 y 2, y 367, numeral 1, inciso f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, y en relación con el diverso artículo 14 del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila, a efecto de celebrar la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de abril de la Junta General Ejecutiva, a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras, los integrantes de la misma.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Directora Ejecutiva de Administración

Miriam Yolanda Cardona De la Cruz

Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

María de Jesús Saucedo Rodríguez

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez

Director Ejecutivo de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas

Director Ejecutivo de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés

Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES

Patricia Guadalupe González Mijares.

Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

Blanca Irene Contreras Montoya

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información

Erika Georgina Oyervides González

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Sara Consuelo Estrada Govea

Titular de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión
Luis Ricardo Díaz Valdez

Contralora Interna
Lic. María Teresa Nares Cisneros.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 31 de marzo de la presente anualidad.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de abril de 2022.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

En seguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber consideraciones, sometió a la aprobación de las y los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por

unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 31 DE MARZO DE 2022.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (31) treinta y uno de marzo de (2022) dos mil veintidós.

En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de las y los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2022

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

En uso de la, voz la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona de la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Participación en reunión del Comité de Salubridad. Durante el presente mes, la DEA participó en reunión del Comité de Salubridad con el propósito de dar seguimiento, y proporcionar información a las medidas adoptadas por motivo del SARS-COV-19, se hizo del conocimiento del personal adscrito a el área Administrativa de las nuevas determinaciones que se acordaron en el comité.
2. Cumplimiento a la Información Pública de Oficio (IPO). Se cumplió en tiempo y forma con la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de marzo del presente, que los organismos autónomos tienen la obligación de publicar en su página de internet.
3. Transparencia y acceso a la información. Durante el mes de abril del presente, se recibieron y dio respuesta a tres (3) solicitudes de información todas dentro del término de cumplimiento.
4. Pago de Prerrogativas y Pago al COECYT. Se encuentra al corriente el pago de las prerrogativas a partidos políticos, y los recursos que se transfieren al COECYT de acuerdo a las ministraciones recibidas.
5. Obligaciones obrero – patronales. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR) en la fecha marcada para tal efecto.
6. Atención a sesiones de Consejo. Se da atención y seguimiento a las sesiones del Consejo General, máximo órgano de dirección de este Organismo Electoral.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. Despacho de Auditoría Externa. Se atiende con información del mes de marzo del presente año, al despacho externo Saltillo Asesores, así como de la Información que integra la Cuenta Pública del ejercicio 2021, en cumplimiento a este órgano revisor y con el propósito de obtener declaratoria del primer trimestre y dictamen del ejercicio 2021.
8. Integración de indicadores de cumplimiento. Se integró y envió el informe de actividades e indicadores con el avance de cumplimiento de indicadores reportes que integran la cuenta pública del ejercicio 2021 y primer avance de gestión financiera 2022.
9. Atención a Auditoría Superior del Estado. Se entregó en el plazo estipulado para ello a la Auditoría Superior del Estado cuatro pliegos de observaciones correspondientes al 2º trimestre del 2021, respecto a Auditoría Financiera, Auditoría de Cumplimiento, Padrón de Proveedores y Gastos.
10. Información para la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila. Se entregó a la SEFIN información solicitada por la Dirección General de Auditoría Gubernamental y a solicitud de la Auditoría Superior de la Federación en la plataforma, relacionada con los recursos y participaciones Federales correspondientes al ejercicio fiscal 2021. Respuesta a oficio SEFIN/EAA/041/022.
11. Capacitación para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019. Personal de esta Dirección Administrativa continúa en capacitación y sesiones para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:201. Sistemas de Gestión de Calidad para Organizaciones Electorales.
12. Atención a Requerimientos de la Contraloría Interna. Durante el presente mes de abril se dio respuesta a la Cédula de Observaciones de Auditoría del 3er. Trimestre del 2021. Auditoría OA-CI-07-2021. Se atendió con información del 1er. Trimestre del 2022, y se entregó a solicitud de la Contraloría Interna y la SEFIRC la actualización



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- al treinta y uno (31) de marzo del dos mil veintidós (2022) del padrón de obligados a presentar su declaración patrimonial y de intereses.
13. Proyecto de Requerimientos previos al Inicio del Proceso Electoral 2023. El presente mes la DEA, trabajó en conjunto con la Secretaría Ejecutiva las necesidades y demandas previas, en preparación al Proceso Electoral 2023, y presentó el proyecto de requerimientos a considerar para la adquisición y/o contratación en mesa de Consejeros.
 14. Comisión Temporal de Normatividad. El presente mes de abril, la DEA asistió a la reunión que celebró la Comisión Temporal de Normatividad, en donde se definió la ruta de trabajo.
 15. Asistencia a video en soporte a meta colectiva de SPEN. Personal de esta Dirección acudió a la Proyección del video "La historia invisible"; presentada por los miembros del SPEN en cumplimiento de la Evaluación del Desempeño para las personas integrantes del Servicio.
 16. Presentación de la Cuenta Pública 2021 y Primer Avance de Gestión Financiera 2022. El pasado martes 26 de abril del presente, se expuso en el Comité de Administración de este Instituto la Cuenta Pública 2021 y el Primer Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2022, mismas que fueron aprobadas en Sesión Ordinaria del Consejo General, y se presentan en el Congreso del Estado y la Auditoría Superior del Estado en el plazo y término para dar cumplimiento a los órganos Fiscalizadores.

Acto seguido, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se giró oficio con atención a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora Ejecutiva de Administración, mediante el cual se le solicita el pago de las prerrogativas de financiamiento público que les corresponden a los partidos políticos en el mes de abril de 2022.
2. En atención al oficio interno con clave identificatoria IEC/UTF/013/2022 signado por la Lic. Blanca Irene Contreras Montoya, en su carácter de Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización y Liquidadora del otrora partido político local denominado Unidos, se solicita a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora Ejecutiva de Administración, proporcione cuanta bancaria de este Órgano Electoral para el depósito de la cantidad de \$299,645.45 para aplicarlo a multas pendientes por cubrir del otrora Partido Político Local Unidos.
3. Se giró oficio al Lic. Jorge Alberto Leyva García, Representante Propietario del Partido Morena, mediante el cual se remite el Acuerdo IEC/CG/027/2022, emitido por el Consejo General del Instituto mediante el cual se actualiza el diverso IEC/CG/013/2022 únicamente por lo que hace a las cantidades relativas a la retención de los remanentes en atención a la resolución del Instituto Nacional Electoral UBE/CG650/2020, derivado de lo ordenado por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, a través de la Sentencia Definitiva TECZ-JE-1/2022 y TECZ-JE-2/2022.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. Se remitió a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General de este Instituto Electoral: PAN, PRI, PRD, PVEM, PT, MC, UDC y Morena, el Proyecto de Lineamientos para que los partidos políticos locales prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género.
5. Se giró oficio con atención a la Lic. Liana Ramírez Hernández, Representante Propietaria del Partido Verde Ecologista de México, mediante el cual se remitió el Acuerdo IEC/CG/026/2022 mediante el cual, en cumplimiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, recaída a los expedientes TECZ-JE-1/2022y TEC-JE-2/2022, se realiza la redistribución del financiamiento público de los partidos políticos para el ejercicio 2022.
6. Mediante diversos oficios girados a los representantes de los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PVEM, PT, MC, UDC, y MORENA, se convocó a reunión de trabajo en virtud de socializar el Proyecto de Lineamientos para que los partidos políticos locales prevengan, atiendan, sancione, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género; misma que se desarrolló al día 06 de abril del año en curso a la 17:00 Hrs.
7. Se giró oficio a la Lic. Enedina García Vázquez, Encargada del Comité Directivo Estatal de la Agrupación Política Humanista, mediante el cual se remitió el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, con clave identificatoria IEC/CG/028/2022, relativo a la pérdida de registro de la agrupación en mención.
8. Se dio respuesta al oficio folio 6/04/22/SIA/OPI, signado por el C. Francisco Botello Medellín, Secretario General de la Organización Política Independiente, mediante el cual se entregó copia del Informe Semestral de Actividades correspondiente a enero a junio de 2021.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

9. Se giró oficio con atención a la C. Elisa Balderas Casas, Representante Propietaria del Partido del Trabajo, mediante el cual se remitió en copia certificada el Acuerdo IEC/CPPP/007/2022.
10. Se recibieron los oficios CEE/SFC/053/2022 y CEE/SFC/054/2022, el primero signado por el C. Juan Alberto Casas Hernández, Secretario de Finanzas del Comité Ejecutivo Morena Coahuila, y el segundo por el Lic. Jorge Alberto Leyva García Representante Propietario del Partido Morena, mediante los cuales solicitan una relación actualizada de los remanentes no ejercidos correspondientes al financiamiento público para actividades ordinarias y actividades específicas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020 Y 2021.
11. Se recibió vía correo electrónico oficio signado por la Lic. Liliana Ramírez Hernández, Representante Propietaria del Partido Verde Ecologista de México, mediante el cual solicitó el registro como Representante Suplente del referido partido a la C. Diana Patricia Mendoza Tamez.
12. Se giraron diversos oficios a los representantes de los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM y MORENA, mediante los cuales se solicita informes de los teléfonos y correos electrónicos del Presidente (a) de sus Comités Directivos Estatales.
13. Se dio respuesta al oficio INE/UTF/DA6411/20221, con atención a la Mtra. Jacqueline Vargas Arellanes, Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
14. Se giró oficio con atención al Lic. Rodrigo Aníbal Pérez Ocampo, Encargado del Despacho de la Dirección de Resoluciones y Normatividad de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, mediante el cual se da respuesta al oficio número INE/UTF/DRN/7585/2022, relativo al estado que guaran las sanciones pecunarias impuestas a través del Consejo General del INE.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

15. Se dio respuesta a correo electrónico enviado por la Lic. Yeni Teresa Sánchez Gómez, Subdirectora de Programación Nacional del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se enviaron cédulas de los partidos políticos nacionales con acreditación local en los términos indicados en el correo en mención.
16. En atención al correo electrónico enviado a través del Sistema de Vinculación con los OPLES, mediante el cual, se solicitaron los acuses de las cuentas del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos, se giró oficio con atención a la Lic. Claudia Urbina Esparza, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, mediante el cual se enviaron los acuses correspondientes.
17. En atención al oficio INE/JLC/VE/138/2022 signado por el Lic. José Luis Vázquez López, Vocal Ejecutivo de la Junta Local del INE en Coahuila, se atendió lo relacionado al Procedimiento Especial Sancionador identificado con el número de expediente JL/P/MORENA/CL/COAH/001/2022.
18. Se dirigió oficio con atención a la Lic. Claudia Urbina Esparza, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, mediante el cual se le solicitó gestionar las cuentas de acceso al Sistema de verificación del padrón de afiliados de los partidos políticos, para diversos funcionarios del Instituto Electoral.
19. Se dio respuesta al oficio INE/UTF/DA/7980/2022, signado por la Lic. Jacqueline Vargas Arellanes, Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se le envió información relativa al financiamiento público para actividades ordinarias y específicas del ejercicio 2021, en los términos señalados en el oficio de referencia.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

20. Se giró oficio con atención al Mtro. Miguel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES, mediante el cual se da respuesta al oficio INE/UTVOPL/0053/2022, relativo al domicilio del otrora Partido Fuerza por México.
21. Se informó a la Lic. Blanca Irene Contreras Montoya, Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, que el Instituto Nacional Electoral, a través de diversas resoluciones, determinó sanciones y remanentes a los otroras partidos políticos locales: Unidos, Emiliano Zapata la Tierra y su Producto, y de la Revolución Coahuilense.
22. Se giró oficio al Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, Secretario Ejecutivo de este Órgano Electoral, mediante el cual se entrega al Informe de Actividades de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2022.
23. Se hizo del conocimiento a la Lic. Blanca Irene Contreras Montoya, Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la cuenta que fue proporcionada mediante oficio por la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, para el depósito de la cantidad de \$299,645.45 para que sea aplicada a saldos de sanciones impuestas por el INE al otrora partido político local denominado UNIDOS.
24. Se giró oficio al Mtro. Alfonso Yáñez Arreola, Director de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila, mediante el cual se solicitó su invaluable colaboración en lo correspondiente a la disponibilidad de la comunidad estudiantil, y las y las instalaciones de la Facultad, a efecto de impartir la plática "Violencia Política de Género, en México. Ámbitos y Perspectivas.", el día jueves 31 de marzo de 2022.
25. Se remitieron acuerdos del Consejo General y actuaciones al Dr. Sergio Díaz Rendón, Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo octavo de la Sentencia Definitiva dictada dentro del expedientes: TECZ-JE-1/2022 y su acumulado TECZ-JE-2-2022.

26. Se recibió escrito vía correo electrónico, firmado por el Lic. Homero Murillo Ríos, Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante el cual solicitó diversa información, sobre las acciones afirmativas implementadas en favor de personas indígenas, la normativa aprobada por el OPLE, cronogramas de actividades o cualquier otra información que se estime conveniente.
27. Se dio respuesta al oficio UTTAI/081/2022, mediante el cual se da respuesta a diversas preguntas de los otros partidos políticos: UNIDOS, de la Revolución Coahuilense y Emiliano Zapata la Tierra y su Producto.
28. Se dio respuesta al oficio UTTAI/095/2022 relativo al Folio 051143000005022, presentado en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
29. Por instrucciones de la Presidenta de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral de Coahuila, la Consejera Electoral, Mtra. Leticia Bravo Ostos, y de conformidad con los artículos 353, numeral 1, inciso b), 354, 355, numeral 1, y 358 del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza; 3, fracción II y penúltimo párrafo, 8, fracción II y III, 9, fracción VI, 12 13 y 17 del Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y Comités del Instituto Electoral de Coahuila, atentamente se convocó a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral de Coahuila, misma que tendrá verificativo el día jueves veintiocho (28) de abril de dos mil veintidós (2022) a las diez horas (10:00) en la Sala de Sesiones de este Instituto Electoral

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. Se cubre Encargaduría de Despacho de la Coordinación de Educación Cívica. Con fecha 01 de abril del año en curso, la Dirección Ejecutiva, recibió nombramiento a través de oficio interno No. P/021/2022, de la C. Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, misma que a partir de la fecha ocupa la Encargaduría de la Coordinación de Educación Cívica, asimismo se le compartió vía electrónica, el marco normativo por el cual se rige esta Dirección Ejecutiva, así como también el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
2. Taller "Vive la Democracia". Con la finalidad de promover la cultura cívica y los valores democráticos se impartió el Taller Vive la Democracia, a niñas y niños candidatos de los Cabildos Infantiles de Saltillo y Torreón, así como a las niñas y niños integrantes del Consejo Electoral Infantil.
3. Feria del Desierto 2022. Como parte de las actividades para llevar a cabo este programa, la Dirección Ejecutiva, elaboró el proyecto y ficha técnica del programa, mismos que fueron remitidos oportunamente a la Comisión de Educación Cívica.
 - Se realizaron las requisiciones y gestiones necesarias para contar con el material que fue utilizado para decoración y actividades lúdicas del stand institucional, mismo que fue instalado, con apoyo de personal de la Dirección Ejecutiva de Administración.
 - La Dirección, con apoyo de personal de diversas áreas del Instituto, los días 09 al 17 de abril atendió el stand institucional llevando a cabo actividades de promoción de la cultura cívica democrática.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. Consejo Electoral Infantil. En cumplimiento con lo acordado en Comisión de Educación Cívica, se elaboró la ficha técnica del programa Consejo Electoral Infantil, en la que se detalla cómo sería la integración de dicho Consejo Electoral Infantil.
 - Se elaboraron los 7 expedientes de cada uno de las y los integrantes de dicho Consejo, así como orden de día y guion para sesión de la Comisión de Educación Cívica que fueron utilizados en la sesión de toma de protesta de las y los niños Consejeros Electorales. Así mismo, se elaboraron los guiones para las sesiones de registro y jornada electoral para elegir a las y los integrantes del Cabildo Infantil Saltillo 2022, mismas que fueron dirigidas por el Consejo Electoral Infantil.
 - Se elaboró y gestionó a la Coordinación de Relaciones Públicas e Imagen Institucional el diseño e impresión de los personificadores de las niñas y niños, así como los nombramientos que les fueron entregados el día de la sesión de toma de protesta.
 - Se requirieron y decoraron los obsequios que se compartieron a las niñas y niños integrantes del Consejo.
 - Se dirigió la actividad mediante la cual se designaron los puestos que les fueron asignados a las y los niños integrantes del Consejo Electoral Infantil.
 - Se asistió y participó como secretaria técnica en la sesión de la Comisión de Educación Cívica, en la que se tomó protesta de las y los niños integrantes del Consejo, en la cual se les entregaron los nombramientos que los designó de manera oficial como integrantes de este Consejo. En misma fecha, se participó en el programa de la Urna, en la que se dirigió la entrevista a las y los niños antes citados.
 - Posteriormente, se llevó a cabo una capacitación a las niñas y niños integrantes, en la que se describió la función del Consejo Electoral Infantil, así como el ensayo



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

para el día del registro de candidaturas para la integración del Cabildo Infantil Saltillo 2022, así como para la jornada electoral de dicho Cabildo.

5. Programa de Radio "La Urna". Una vez instalado el consejo electoral infantil, se coadyuvó con la Unidad Técnica de Comunicación Social, en la realización de una entrevista a las y los integrantes infantiles, para el programa la Urna.
6. Cabildos Infantiles 2022 Torreón. En seguimiento a las actividades para la realización del programa de Cabildo Infantil Torreón, se remitió la información necesaria a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, para la generación de la boleta electrónica, así como la habilitación del voto remoto.
 - Se elaboró la invitación y programa para la elección de las y los integrantes del Cabildo, y la invitación para el Taller y capacitación previas a la elección, así como rúbrica de evaluación para las y los votantes, con la finalidad de facilitar la emisión de su voto.
 - Con apoyo de la Dirección de Innovación Electoral, personal de esta Dirección, remitió a las niñas y niños candidatos y votantes, los usuarios y contraseñas que fueron utilizados para ingresar al voto remoto.
 - Se llevó a cabo una capacitación en línea a las niñas y niños candidatos y votantes, en la cual se mencionó la importancia de su participación, y se dieron las indicaciones para emitir el voto.
 - El día 26 de abril, de manera virtual, se llevó a cabo la elección de las y los integrantes del Cabildo Infantil Torreón, en la que se proyectaron las 21 propuestas de cada uno de los participantes, y se invitó a todas y todos los asistentes a emitir su voto. Una vez finalizada la votación, se realizó la declaración de los resultados.
 - Con apoyo de la Coordinación de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, se elaboraron e imprimieron las Constancias de Mayoría y Validez, mismas que



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

fueron remitidos al Ayuntamiento de Torreón, para que sean entregados a las niñas y niños integrantes del Cabildo.

Saltillo. Como parte de las actividades para el desarrollo de este programa, se elaboró la invitación para el evento de elección de las y los integrantes del Cabildo. Así mismo, se realizó el programa en el que se detallan las actividades que se realizarán con motivo de la elección. Por otra parte, se elaboró e imprimió la rúbrica de evaluación que fue entregada a los 40 niños y niñas votantes, como apoyo para elegir al o la candidata de su preferencia.

- Se gestionó con la Dirección Ejecutiva de Administración lo necesario para contar con el espacio y mobiliario adecuado para el desarrollo del evento de elección.
 - Con apoyo de la Coordinación de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, se elaboraron e imprimieron las Constancias de Registro, así como de Mayoría y Validez, mismas que fueron entregadas a las niñas y niños integrantes del Cabildo.
 - El día 27 de abril, se llevó a cabo el evento en el que participó el Consejo Electoral Infantil, en el que celebraron una sesión de registro de candidaturas y una sesión permanente de jornada electoral. Se presentaron las propuestas por parte de las 21 candidatas y candidatos y se contó con la participación de 40 estudiantes que emitieron su voto, para elegir a quien presidió el Cabildo Infantil.
7. Comisión de Educación Cívica. El día 21 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica, en la que se aprobó el primer Informe Trimestral de la Comisión, así como la minuta de la reunión de trabajo del día 28 de marzo de 2022. Documentos que fueron elaborados por la Dirección Ejecutiva.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Entrenamientos para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019. Personal de la Dirección Ejecutiva, como parte del equipo de auditoría para llevar a cabo la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019 de este organismo electoral, dio seguimiento en línea, a las sesiones de entrenamiento referentes a la capacitación a auditores internos.
9. Requisición de formatos. Así mismo se entregaron en tiempo y forma los documentos debidamente requisitados respecto la evaluación de transición, el documento de procedimientos y registro, así como los formatos que son utilizados por esta Dirección.
10. Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información. La dirección ejecutiva, a solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, y con el fin dar cumplimiento a la normativa vigente, envió en tiempo y forma la información correspondiente a los avances de los programas de educación cívica, durante el primer trimestre del ejercicio 2022, así como, formatos de indicadores con respecto a temas de interés público, trascendental social, indicadores de rendición de cuentas de los objetivos y resultados, e indicadores sobre la población objetivo, destino, trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los programas de educación cívica. Cabe hacer mención que esta información fue publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia. Así mismo, se remitió el formato correspondiente a la agenda de eventos recreativos y culturales, correspondiente al mes de marzo del año en curso.
11. Formato de indicadores (DEA). A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se remitió formato correspondiente a los indicadores, con la información que permite medir el progreso y cumplimiento en las actividades presupuestadas en los programas de educación cívica, que forman parte del Programa Anual de Trabajo de este órgano electoral.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la referida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. En atención a lo establecido en el artículo 70, fracciones IV, V, VI, XXXVII, XXXVIII y XXXVIII A, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEC los siguientes documentos:
 - Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos
 - Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
 - Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
 - Los mecanismos de participación ciudadana;
 - Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo, destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.

2. El personal de la dirección designado como Auditor Interno de la Norma ISO 54001:2019, acudió a sesiones de entrenamiento.
3. Elaboración del documento relativo a "Obligaciones legales", como parte del seguimiento a la Norma ISO 54001:2019, como integrante del Grupo de Auditores Internos del IEC.
4. Durante el mes que se informa, personal de la dirección integrante del equipo táctico, llevó a cabo tres reuniones de trabajo con el equipo de la Norma ISO 54001:2019 con la finalidad de revisar los procedimientos y concluir con la elaboración de los mismos.
5. El 18 de abril se entregaron los procedimientos y registros correspondientes a la dirección al equipo de entrenamiento de la Norma ISO 9001:2019.
6. Se elaboraron los formatos de los procedimientos para el repositorio de la Certificación del Instituto.
7. Se hizo del conocimiento del personal de la dirección, respecto del Decreto número 12 del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el cual declaró en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el "2022, Año de Benito Juárez, Defensor de la Soberanía de Coahuila de Zaragoza", por lo que se solicitó insertar dicha leyenda en todos los documentos oficiales que sean emitidos por el área.
8. El pasado 7 de abril, esta dirección asistió a Reunión de la Comisión Temporal de Normatividad, misma que tuvo verificativo el día jueves siete (7) de abril de dos mil veintidós (2022), a las diez horas con treinta minutos (10:30), en la sala anexa a la sala de sesiones, en dicha sesión se solicitó a la dirección hacer una revisión en cuanto al lenguaje incluyentes, del Código de Ética y del Código de Conducta del Instituto Electoral de Coahuila.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

9. Personal de la dirección asistió en Función de la Oficialía Electoral el día de la jornada de Revocación de Mandato a la Junta Distrital 07 del Instituto Nacional Electoral, la cual se llevó a cabo el domingo diez (10) de abril del presente año.
10. Personal de la dirección fue designado para brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, en el stand institucional que se instaló en la Feria del Desierto 2022, los días 9, 11,12,13,15 y 16 de abril, en un horario de 12:00 a 17:00 horas, así como en el Cabildo Infantil de Saltillo.
11. Personal de la dirección participó en diversas actividades organizadas por miembros del SPEN, en atención a la meta colectiva no. 1, cuyo objetivo es Sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la "Violencia política contra las mujeres en razón de género".
12. La dirección tuvo a bien hacer del conocimiento del personal de la dirección, respecto de las medidas tomadas por el Comité de Salud, en cuanto a las medidas y/o políticas temporales implementadas por el IEC, previstas en el apartado 5.4 del Protocolo de Seguridad Sanitaria del Instituto respecto a suprimir las siguientes medidas:
 - La prohibición del uso de joyería, corbatas, mascadas, bufandas, barba y bigote.
 - Las personas con cabello largo deberán de recogerlo y, en su caso, trenzarlo.
 - La careta anti salpicaduras o protector facial.
 - Asimismo, derivado de la verificación que se efectúa diariamente, se les reiteró que el uso de cubrebocas sigue siendo obligatorio.
13. Personal de la dirección, integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, elaboraron el reporte detallado de la acción desarrollada por cada miembro, lo anterior en atención a la Meta Colectiva No. 1, la cual dentro de la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2021 agosto 2022, cuyo



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- objetivo es: Sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la "Violencia política contra las mujeres en razón de género", a efecto de prevenirla y contar con información para su denuncia. Propuesta que, se encuentra en espera a que el líder de la meta convoque a reunión de trabajo para que dicte las directrices a seguir para el cumplimiento y aplicación de dicha meta.
14. Personal de la dirección e integrante del SPEN, dio apoyo en la proyección del Documental "La Historia Invisible" a personal de la DPPP, como parte de la Meta Colectiva No. 1.
 15. El pasado 18 de abril, personal de la dirección y miembros del SPEN, dieron inicio con el Programa de Formación del referido sistema.
 16. El pasado 30 de marzo, el Consejo General aprobó la Comisión Temporal para el Voto de la Ciudadanía Coahuilense Residente en el Extranjero para la Elección de la Gubernatura en el Proceso Electoral 2023, nombrando a esta dirección ejecutiva como secretaria técnica de la comisión, por lo que, se procedió a recopilar el fundamento legal de la materia, se llevó a cabo la elaboración de un diagnóstico de las actividades a realizar en materia de promoción del voto.
 17. De igual manera y en funciones de secretaria técnica, se solicitó a las direcciones ejecutivas de organización electoral, innovación electoral y vinculación con el INE y los OPL, un diagnóstico inicial de las tareas a realizar para la ejecución del voto de los coahuilenses en el extranjero.
 18. Además, en funciones de secretaria técnica de la comisión se elaboró el guion para la sesión de instalación, se elaboró el orden del día y la convocatoria de la sesión, la cual tuvo lugar el pasado 25 de abril, en donde se designó a la Consejera Presidenta, Gabriela María de León Farías, como presidenta de la misma; por otra parte, también se levantó la minuta de la sesión correspondiente.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

19. El pasado 22 de abril de la presente anualidad, la titular de la dirección tuvo a bien ser nombrada como líder de la meta colectiva No. 1, para la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral, para el periodo septiembre 2021 a agosto de 2022 la cual tiene por tema prioritario el diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, en atención a lo anterior se procedió a solicitar a las y los integrantes el reporte detallado con las acciones realizadas, llevando a cabo la revisión del cumplimiento para su elaboración, ello en atención a los Criterios para la Evaluación del Desempeño de la Meta Colectiva DECEYEC-277.
20. Como líder de la meta, se elaboró el informe final en el cual se integraron todos los reportes de cada una de las acciones realizadas por las personas miembros del SPEN, así como una evaluación sobre la participación de cada integrante, de igual manera en dicho informe se incluyeron los principales retos, las fortalezas y las áreas de mejora en la meta referida.
21. Se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración, el Primer Informe Trimestral de la Comisión de Participación Ciudadana para el Avance de Gestión Financiera, correspondiente al periodo enero-marzo 2022.
22. Se le dio seguimiento a la sesión ordinaria y extraordinarias del Consejo General, a través de la página de YouTube del IEC.
23. Se sigue dando seguimiento al Programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia 2021.
24. Se dio difusión a las actividades del Instituto Electoral promovidas a través de redes sociales institucionales.
25. Se dio seguimiento semanalmente al programa radiofónico institucional La Urna, transmitido por la página de YouTube del Instituto.

26. En funciones de Secretaría Técnica de la Comisión de Participación Ciudadana se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboró el Primer Informe Trimestral de la Comisión de Participación Ciudadana, del ejercicio 2022.
- Se elaboraron y enviaron el orden del día y la convocatoria de la Reunión de Trabajo de fecha 22 de abril de 2022.
- Se desahogo la Reunión de Trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana el 22 de abril de 2022, de manera remota.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz a Laura Patricia Ramírez Vásquez, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES. Avances: Se encuentra en trámite 1 procedimiento especial sancionador relacionado con VPG:
 - Queja interpuesta por la C. Rosa Maribel Coronado Martínez, por su propio derecho, en contra del C. Hugo Jurado Estada, en su calidad de Director de



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Comunicación Social y quien maneja las páginas de Facebook “Hugo Jurado Estrada (La Voz de Madero) y “La Voz de Madero”, por la presunta comisión de actos de violencia política en razones de género. DEAJ/PESVPG/014/2021.

2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

- Se encuentran pendientes de resolución 3 medios de impugnación, identificados con las claves: TECZ-JE-04/2022 y su acumulado TECZ-JE-05/2022, así también el expediente TECZ-JDC-02/2022.

3. SÍNTESIS

- Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.

4. CONSULTIVO LEGAL

A. Se acudió a diversas reuniones de trabajo:

- Del Comité de Salubridad del IEC.
- De la Comisión de Quejas y Denuncias.
- De la Comisión Temporal de Normatividad.
- Se atendieron las siguientes solicitudes de información:
- Se presentó una solicitud de información, respecto a la tramitación de los procedimientos sancionadores en los procesos electorales de los años 2018 y 2021 – *Se le dio el debido trámite, contestando en tiempo y forma.*
- Se presentó una solicitud de información, por parte de la Consejera Leticia Bravo Ostos, con relación a la hora de inicio y término de los cómputos municipales y distritales de los procesos electorales locales ordinarios 2020 y 2021 – *Se le dio el debido trámite, contestando en tiempo y forma.*

B. Otros:

- Se remitieron los reportes al Instituto Nacional Electoral, mediante SIVOPLE, referente a la actualización constante del estado que guardan las quejas presentadas contra actos de violencia política en razón de género.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Se remitió al Instituto Nacional Electoral el reporte sobre el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal del Instituto Electoral de Coahuila.
- Se remitió la Información Pública de Oficio correspondiente a esta Dirección, a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto Electoral de Coahuila.
- Se está trabajando en la primera propuesta del proyecto de reglamento para regular la propaganda electoral.
- Se está tomando la capacitación para la implementación y certificación de la Norma ISO 54001:2019 y se están trabajando y elaborando el material de trabajo consistente en los manuales de las fichas de proceso y los formatos que se utilizan en el área al Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
- Recopilación de los reportes de incidencias del personal ante el inadecuado cumplimiento de las medidas de salubridad y su remisión a la integración del Consejo General y del Comité de Salubridad.
- Elaboración de los formatos para la tramitación de Procedimientos Laborales Sancionadores.
- Elaboración de los formatos para la emisión de medidas de protección dentro de los procedimientos en los cuales se denuncian conductas de violencia política en razón de género.
- Se realizó una consulta al Tribunal Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, con relación a la denuncia presentada por la presunta *"comisión de actos constitutivos de violencia política en razón de género"*.
- Se remitieron los indicadores del Avance de Gestión a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- Se elaboró la ruta de trabajo de la Comisión Temporal de Normatividad, respecto a la reforma y adiciones de la normatividad interna del Instituto Electoral de Coahuila.
- Se informó a las titularidades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, así como a las Consejerías Electorales, Secretaría



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Ejecutiva y Contraloría Interna, respecto a las nuevas determinaciones del Comité de Salubridad.

- Se elaboraron 2 tarjetas informativas relativas a los antecedentes del oficio FGE-FEADEC-055/2022 y a los criterios aplicables a denuncias de violencia política contra las mujeres en razón de género, en las cuales alguna de las partes sea alguna persona integrante del máximo Órgano de Dirección.
- Se elaboró una tarjeta informativa respecto a los sistemas de Registros Estatales de Personas Sancionadas.
- Se elaboró el Informe del Primer Trimestre de 2022 de la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Se está trabajando en el análisis y estudio para la modificación y actualización de la siguiente normatividad:
 - Protocolo de Seguridad Sanitaria del Instituto Electoral de Coahuila.
 - Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila.
 - Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Electoral de Coahuila.
 - Lineamientos para regular los Procedimientos de Conciliación de Conflictos Laborales, Laboral Sancionador y el Recurso de Inconformidad del Instituto Electoral de Coahuila.
 - Lineamientos para la integración, funcionamiento, actualización y conservación del Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.
 - Lineamientos que regulan el desarrollo de las sesiones de cómputos en los Procesos Electorales en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Se está trabajando en la creación de la siguiente normatividad:
 - Proyecto de Reglamento de Normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.
- Se está elaborando el Proyecto de Programa Anual de Trabajo 2023, de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
- Se está cursando el curso: Introducción a la Justicia Electoral Inclusiva.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto,, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Del 25 de marzo al 27 de abril de 2022. Se tuvo comunicación constante con la Presidencia del Consejo General y, en su momento, con la Secretaría Ejecutiva, a efecto de coordinar y asesorar los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Del 25 de marzo al 27 de abril de 2022. Personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, asistimos a las capacitaciones impartidas, a integrantes del equipo táctico y del equipo auditor interno para el aseguramiento del cumplimiento de los requerimientos de los sistemas de gestión dentro del alcance, así como en el liderazgo requerido para la implementación y mantenimiento de estos, en el marco de la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019, entregando los archivos solicitados, en tiempo y forma.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Del 25 de marzo al 27 de abril de 2022. Se trabaja en la adecuación de del Proyecto de Calendario Integral para el Proceso Electoral Local 2023, atendiendo observaciones y precisiones de las áreas del IEC.
A la fecha se está a la espera de definir algunas fechas de determinadas actividades, a efecto de presentar el proyecto del calendario con precisiones requeridas debidamente atendidas.
4. Del 25 de marzo al 27 de abril de 2022. Se continúa con los trabajos de rehabilitación y resguardo de componentes metálicos y cortinas de cancel electoral portátil, para su uso reutilización en el marco del Proceso Electoral Local 2023.
5. Del 25 de marzo al 27 de abril de 2022. Se continúa con la actualización de los archivos digitales correspondientes a la unificación de los Planos Urbanos y Mixtos Seccionales, a efecto de contar con cartografía digital actualizada y simplificada.
6. Del 25 de marzo al 10 de abril de 2022. Se trabajó y se concluyó la elaboración del proyecto de convocatoria para la integración de los órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.
7. 25 de marzo de 2022. Se recibieron en esta dirección ejecutiva las constancias, y reconocimiento, de destrucción segura emitidas por la empresa designada para la consecución del operativo de destrucción de los materiales electorales en mal estado y de la documentación electoral sin valor generada en el marco del Proceso Electoral Local 2021. La documentación referida, se anexo al *Informe sobre la destrucción de documentación electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2021*, a efecto de que el mismo estuviera integrado en su totalidad.
8. 25 de marzo de 2022. Se remitió a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, el formato actualizado del Inventario General del archivo de trámite.
9. 28 de marzo de 2022. Por instrucciones de la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, se coadyuvó en la generación y remisión de una convocatoria



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

para la celebración de una sesión de tipo extraordinaria del referido colegiado, la cual se realizó de manera remota a través de videoconferencia, el pasado 29 de marzo del presente año. En la misma se aprobó el proyecto de acta que se elaboró con motivo de la sesión anterior de la Comisión, y se rindió el *Informe sobre la destrucción de documentación electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2021*, para su consideración y posterior presentación al Consejo General.

De la sesión de referencia, se elaboró el proyecto de acta correspondiente. Asimismo, una vez que el informe fue rendido ante el Consejo General, se realizó la solicitud correspondiente, a efecto de que el informe, y sus anexos, fueran publicados en la página institucional del IEC.

10. 28 de marzo de 2022. Por instrucciones de la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, se coadyuvó en la generación y remisión de una convocatoria para la celebración de una reunión interna de trabajo de la comisión referida, la cual se realizó de manera remota a través de videoconferencia, el 29 de marzo de la presente anualidad. En la misma se trataron asuntos relacionados a la continuidad de los trabajos relativos a los estudios muestrales sobre los votos nulos emitidos en el marco del Proceso Electoral Local 2021; así como lo referente al inicio de trabajos relacionados a la elaboración de la convocatoria para la integración de órganos desconcentrados. De la reunión de referencia, se elaboró el proyecto de minuta correspondiente.
11. 29 de marzo de 2022. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se proporcionaron datos relativos a cantidades de indumentarias utilizadas por las personas Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
12. 29 de marzo de 2022. Se elaboró un banner digital con la finalidad de difundir, a través de la página institucional del IEC, el Encarte de casillas aprobadas por los



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

consejos distritales del INE, para la recepción y escrutinio de las opiniones de la ciudadanía en el marco de la Revocación de Mandato. Lo anterior, en coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral.

13. 29 de marzo de 2022. A solicitud de la COE, se remitió un comunicado, vía correo electrónico, a las consejerías electorales, en el cual se informó sobre las fechas y horarios para dar continuidad a los trabajos relativos a los estudios de votos nulos, del Proceso Electoral Local 2021.

14. 30 de marzo, 08, 28 de abril de 2022. Se dio seguimiento a través del canal institucional del IEC, de la plataforma YouTube, a sesiones del Consejo General de este organismo público local electoral.

30 de marzo de 2022. Se asistió y participó en la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva de este Instituto Electoral, en la cual se dio cuenta de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el mes.

15. 30 de marzo de 2022. A solicitud de la Coordinación de Recursos Humanos del IEC, se remitió información y se contactó a personas que participaron como personal eventual para el Proceso Electoral Local 2021; lo anterior, para coadyuvar con respuestas a requerimientos realizados por la Auditoría Superior del Estado.

16. 31 de marzo de 2022. Se adecuaron formatos anexos que, en su momento, serán anexos a la Convocatoria para la selección y designación de personas que integrarán los órganos desconcentrados del IEC, en el marco del Proceso Electoral Local 2023.

17. Del 01 al 20 de abril de 2022. Se coadyuvó con la Comisión de Organización Electoral, en la elaboración del proyecto de Informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al primer trimestre del año 2022.

18. 01 de abril de 2022. Se notificó a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el IEC, vía correo electrónico y física, el Segundo Escenario de Distritación Local para Coahuila de Zaragoza, generado por el Instituto Nacional



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Electoral, así como documentación adicional generada por la referida autoridad electoral.

19. 01 de abril de 2022. Se asistió a una reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva, en la que estuvieron presentes las consejerías electorales, direcciones ejecutivas y unidades técnicas del IEC, relativa a los trabajos relacionados a la elaboración del Calendario Integral del Proceso Electoral Local 2021.
20. 01 de abril de 2022. Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, información relacionada a material electoral, a efecto de que la dirección referida, diera contestación a solicitud de información que le fuera turnada por parte de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
21. 01 de abril de 2022. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEC, la información Pública de Oficio de esta Dirección Ejecutiva, relativa a las metas y objetivos de conformidad con los programas operativos; los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social; los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; y la documentación generada en sesiones de la Comisión de Organización Electoral durante el mes de marzo de 2022.
22. 04 de abril de 2022. En el marco de la integración de la Convocatoria para integrar los órganos desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023, se compartió con la Dirección Ejecutiva de Administración, el proyecto de listado de documentación que se solicitaría a las personas aspirantes de la designación.

Lo anterior, con la finalidad de que, en caso de requerirse algún otro documento adicional, por parte de la referida Dirección Ejecutiva, para el proceso administrativo de contratación de las personas que en su momento sean designadas por el Consejo General del IEC, lo informara, para estar en posibilidad de ponerlo a consideración de la instancia competente.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

23. 05 de abril de 2022. Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, el *Formato de Indicadores* para la presentación del Primer Avance de Gestión Financiera, correspondiente al período enero - marzo 2022; y el *Formato de Indicadores* para la presentación del Avance de Gestión Financiera correspondiente al ejercicio 2021.
24. 05 de abril de 2022. Se dio contestación a una solicitud realizada por un ciudadano, relativa a documentación correspondiente a constancia de mayoría emitida en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
25. 06 de abril de 2022. Se compartió con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, proyectos de anexos a la Convocatoria para integrar los órganos desconcentrados del IEC para el proceso Electoral Local 2023, con la finalidad de verificar el Sistema de Registro en Línea respectivo.
26. 06 de abril de 2022. Se adecuó un área del IEC, con la finalidad de que las personas designadas por las consejerías electorales, dieran continuidad a los trabajos de captura de información recabada de las muestras aleatorias, en el marco de los estudios muestrales de votos nulos del Proceso Electoral Local 2021.
27. 07 de abril de 2022. Se asistió a una reunión de trabajo convocada por la Comisión Temporal de Normatividad del IEC, en la cual se abordaron asuntos relativos a reformas y creación de normatividad de este organismo electoral.

En ese sentido, se iniciaron los trabajos de adecuación de la normativa que fuera asignada a esta Dirección Ejecutiva, en los términos requeridos por la comisión temporal.
28. 07 y 08 de abril de 2022. Se brindó apoyo operativo a las personas designadas por las consejerías electorales, durante las actividades de captura de datos recabados de muestras aleatorias, en el marco de los estudios muestrales de votos nulos del Proceso Electoral Local 2021.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

29. 08 de abril de 2022. Se asistió a una reunión de trabajo, relacionada a la solicitud de apoyo y colaboración requerida por el INE, para el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral, en el marco de la Jornada de Revocación de Mandato.
30. 08 de abril de 2022. Se apoyó en la elaboración de un Banner digital, para publicación de información en la página institucional del IEC.
31. 08 de abril de 2022. Se hizo del conocimiento de las consejerías electorales y de la Secretaría Ejecutiva, la conclusión de la captura de datos recabados de las muestras aleatorias, en el marco de los estudios muestrales de votos nulos del Proceso Electoral Local 2021; y se puso a su disposición, los archivos digitales generados por las personas asignadas para tal efecto.
32. Del 08 al 17 de abril de 2022. Se participó en las actividades de promoción de la cultura cívica y participación ciudadana, desarrolladas en la Feria del Desierto 2022, a través del stand del Instituto Electoral de Coahuila, instalado en el Museo del Desierto.
La referida actividad fue coordinada por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.
33. 10 de abril de 2022. Se brindó apoyo a la 06 Junta Distrital Ejecutiva del INE en Coahuila, respecto al ejercicio de la función de la Oficialía Electoral, en el marco de la Jornada de Revocación de Mandato.
34. 11 de abril de 2022. A solicitud de la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, se compartió con las consejerías electorales y Secretaría Ejecutiva del IEC, el proyecto de convocatoria para para la integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023, entre otra documentación; para consideraciones al documento referido.
35. 12 de abril de 2022. Se coadyuvó con la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, en la elaboración de un diseño de banner.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

36. 12 de abril de 2022. Se asistió a la proyección del video *La Historia Invisible*, coordinado por personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPL, adscritas a este Instituto Electoral; con motivo de una meta colectiva de las referidas.
37. 13 de abril de 2022. Se compartió con la Secretaría Ejecutiva, propuestas de diseño de los logotipos de Órganos Desconcentrados y Proceso Electoral Local 2023; así como proyectos de slogan para el próximo proceso electoral.
38. 13 de abril de 2022. Se realizó un atento recordatorio a las representaciones de los partidos políticos, vía correo electrónico y física, respecto al periodo establecido por el Instituto Nacional Electoral para la emisión de observaciones al *Segundo Escenario de Distritación Local para Coahuila de Zaragoza*, generado por la referida autoridad electoral.
39. 18 de abril de 2022. A solicitud del Instituto Nacional Electoral, y conforme a los *Criterios y reglas operativas para la definición de cabeceras distritales para la Distritación Nacional 2021-2023*, se coadyuvó en la elaboración de la propuesta de localidades para cabeceras de distrito.
40. 19 de abril de 2022. Se coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, en la generación de archivos digitales de imágenes de diseño de la urna electrónica.
41. 19 de abril de 2022. Se remitió a la Secretaría Técnica de la Comisión Temporal para el voto de la Ciudadanía Coahuilense Residente en el Extranjero, para la Elección de la Gubernatura en el Proceso Electoral Local 2023, *Diagnóstico inicial de las tareas a realizar, por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para la ejecución del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.*
42. 20 y 21 de abril de 2022. Se elaboraron proyectos de diseño de carteles para la difusión de la convocatoria para la integración de los órganos desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

43. 21 de abril de 2022. A solicitud de la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, se emitió convocatoria a una reunión de trabajo interna del referido colegiado.
44. 22 de abril de 2022. Se participó en una reunión de trabajo interna de la Comisión de Organización Electoral, en la cual se abordaron asuntos relacionados al Informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al primer trimestre del año 2022, y asuntos generales.
De la referida reunión, se elaboró el proyecto de minuta.
45. 25 de abril. Se coadyuvó en la generación de información para dar contestación a una solicitud realizada por una consejería electoral del IEC.
46. 26 de abril. Integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los OPL, adscritos a esta Dirección Ejecutiva, remitieron informe de cumplimiento de meta colectiva número 1, a solicitud de la líder de la meta.
47. 26 de abril. En el marco de la Distritación Nacional 2021-2023, se realizó un atento recordatorio a las representaciones de los partidos políticos, vía correo electrónico y física, respecto a la fecha de vencimiento y modalidad para la presentación de observaciones al *Segundo Escenario de Distritación Local para Coahuila de Zaragoza*, de acuerdo a las reglas, periodos y escenario generados por el Instituto Nacional Electoral.
48. 27 de abril. Integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los OPL, adscritos a esta Dirección Ejecutiva, atendieron observaciones realizadas por la líder de la meta colectiva número 1, a su informe de cumplimiento de meta colectiva.
49. 27 de abril. A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se inició con los trabajos de integración del Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2023.

50. 27 de abril. En atención a invitación realizada por el IEPC Tabasco, en el marco de las *Jornadas para la Promoción y el Fortalecimiento de la Democracia y la Cultura Cívica*, se asistió a la videoconferencia magistral *Democracia y Desigualdad Social*, impartida por el Dr. Rolando Cordera Campos, Coordinador del Programa Universitario de Estudios del Desarrollo de la UNAM.
51. 27 de abril. Se elaboró y remitió *Informe sobre metas, objetivos y plazos del operativo de destrucción de material y documentación electoral PEL 2021*; a solicitud de una consejería electoral integrante de la Comisión de Organización Electoral.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto,, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida dirección.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

En uso de la voz, la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración la información referente al “Formato de Indicadores” para la presentación del Primer Avance de Gestión



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Financiera correspondiente al período Enero – marzo de 2022, así como el Informe de actividades que se rinde de forma trimestral a las comisiones.
2. Se remitió a la Comisión Temporal para el Voto de la Ciudadanía Coahuilense Residente en el Extranjero, para la Elección de la Gubernatura en el Proceso Electoral Local 2023 un diagnóstico inicial de las tareas a realizar, por parte de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES, para la ejecución del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.
 3. Los integrantes de la DEVIO, brindaron apoyo en distintos Distritos Electorales Federal en la función de la oficialía electoral para el proceso de Revocación de Mandato.
 4. Se llevó a cabo la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional en donde se aprobó del Informe de Actividades del Primer Trimestre del año 2022 y se presentó el Informe sobre la Renovación y Designación de Encargadurías de Despacho del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral de Coahuila.
 5. Se llevó a cabo la sesión de la Comisión de Vinculación con el INE y los Organismos Públicos Locales Electorales en donde se aprobó el Informe de Actividades del Primer Trimestre del año 2022.
 6. Se dio respuesta a la solicitud de información realizada mediante el Oficio INE/DESPEN/DCPE/191/2022, referente a las personas que hayan ocupado un cargo o puesto de la rama administrativa o del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila bajo la figura de una encargaduría de despacho o por una comisión de trabajo.
 7. Se consultó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral sobre las actividades obligatorias de capacitación de los ejercicios 2019, 2020 y 2022.

8. Se elaboraron los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y se remitieron al Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
9. Se remitió al Consejo General y a las y los Titulares de Direcciones y Unidades Técnicas la respuesta a las consultas realizadas por los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.
10. Respecto a los trabajos relativos a la certificación en la norma ISO/TS 54001:2019, se tuvieron diversas sesiones de entrenamiento con el Equipo de Auditores Internos, se concluyeron los documentos relativos a los Procedimientos y Registros y se dio inicio a la integración del Sistema Documental de Gestión de Calidad Electoral.
11. Se tuvo comunicación con las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, para la recepción y envío de información de las diversas actividades gestionadas por medio del SIVOPLE.
12. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la DESPEN y de la UTVOPL del INE a través del SIVOPLE, así como de los Miembros del Servicio de este Instituto.
13. Se enviaron informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2022

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a rendir el informe de la aludida dirección en los siguientes términos:

1. SITIO WEB OFICIAL DEL INSTITUTO www.iec.org.mx.

- Actualización del sitio web oficial con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
- Publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.
- Publicación de concurso nacional de cartel XII ENEC

2. SOPORTE TÉCNICO

- Apoyo técnico para agendar y seguimiento de Videoconferencias de distintas áreas.
- Apoyo técnico para recabar información de la certificación.

URNA ELECTRÓNICA

- Después de terminar con la fabricación de urnas electrónicas se realizaron pruebas de funcionamiento al total de equipos de la Generación 6.
- Desarrollo de software y configuración de urnas electrónicas con la boleta a utilizarse para la Elección de la Gubernatura en el proceso electoral local 2022 de Tamaulipas.
- Reunión con Grupo OPL-INE-Urna-E, para la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en los Proceso Electoral Locales 2021-2022 de Aguascalientes y Tamaulipas.
- Generación de Códigos de control y de votación para la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en los Proceso Electoral Locales 2021-2022 de Tamaulipas.

- Preparación de Urnas electrónicas para Feria del Desierto con las Consultas de Derechos Humanos, Igualdad y Valores, en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.
- Desarrollo de votación remota para la elección de Cabildo Infantil Torreón 2022, en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.
- Desarrollo de software y configuración de centro de votación electrónica para evento de Cabildo Infantil Saltillo 2022, en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica.

3. Otras actividades

- Respuesta a solicitud de información sobre Estadísticas con Lista Nominal.
- Se participa en el equipo táctico para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019. En la cual se hizo entrega de documentos correspondientes a esta Dirección y se participó en diversas reuniones de entrenamiento.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya procedió a rendir el informe de la aludida Unidad Técnica, en los siguientes términos:

1. Asistencia virtual en Sesión Consejo General Ordinaria y Extraordinaria.
2. Se asistió a reunión de trabajo para con la CPPP. Para ver el tema de liquidaciones.
3. Se realizar en los trámites de la fase de liquidación del procedimiento de pérdida de registro y liquidación del partido político iniciado a los otrora partidos, de la Revolución Coahuilense, UNIDOS.
 - En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense. La institución financiera no había informado (hasta el día 16 de marzo de la presente anualidad) sobre el error en la apertura de la cuenta, dándole tramite ahora como BEP y no como BEM (son tipos diferentes de bancas empresariales). Solicitó un movimiento interno que no se ha desahogado.
 - Se tramitó el desbloqueo del segundo token de la cuenta accesoria del extinto partido UNIDOS, los movimientos se podrán realizar tentativamente el día de hoy. (pago de multas pendientes según el oficio IEC/DEPPP/025/2022.
4. En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido Unidad Democrática de Coahuila, se mantienen recursos en la cuenta accesoria, hasta en tato se resuelva un medio de impugnación pendiente.
5. Se participó en el cabildo infantil 2022
6. Se participó en la feria del desierto 2022
7. Se actualizaron los indicadores del primer Avance de Gestión Financiera, remitido a la DEA.
8. Se actualizaron los indicadores de transparencia.

9. Se enviaron diversos oficios a dos agrupaciones políticas, para la presentación de sus informes anuales.
10. Se colabora con el Comité de Salubridad en la verificación de las disposiciones contenidas en el Protocolo de Seguridad Sanitaria del Instituto Electoral de Coahuila.
11. Se está trabajando en las encomiendas de la Comisión Temporal de Normatividad
12. El personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, ha seguido las indicaciones en materia de seguridad e higiene, con la finalidad de prevenir la propagación del virus SARS-coV-2.
13. El personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, ha asistido a los entrenamientos para la certificación en la norma ISO 54001 2019, y ha elaborado los formatos y entregables que forman parte de la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
14. Se ha dado asistencia a los entrenamientos como parte del equipo de Auditoría Interna de la norma ISO 54001 2019.
15. Asistencia al Diplomado de Diversidad Sexual y Dignidad Humana.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras, preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Recepción de la correspondencia externa dirigida al Instituto Electoral de Coahuila a través de la Oficialía de Partes y mediante el Sistema de Gestión Documental; del 29 de marzo al 29 de abril del año en curso se recibieron y circularon a Secretaría Ejecutiva y/o al área correspondiente en tiempo y forma, ciento cincuenta y cinco (155) documentos (folios generados por el sistema del 3867 al 4022).
2. Elaboración de los guiones, Versiones Estenográficas y Actas de la Sesión Ordinaria y Extraordinaria de Consejo General de fecha 30 de marzo y 08 de abril 2022.
3. Elaboración del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 31 de marzo 2022.
4. Se atendieron los trabajos que se llevan a cabo para la certificación en la Norma ISO 54001:2019, personal de la UTAGD asistió vía Zoom a reuniones de entrenamiento del equipo de Auditores Internos; actualmente se continúa trabajando en la elaboración y modificación de los diseños de procedimientos
5. Se atendió la recepción y el conmutador general del Instituto.
6. En conjunto con la Secretaría Ejecutiva y la Oficialía Electoral, se gestionó lo conducente para solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado, los acuerdos aprobados en las Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de Consejo General de fecha 30 de marzo y 08 de abril 2022.
7. Se dio seguimiento a las sesiones de Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta, para verificar la asistencia de las representaciones de los partidos políticos, para efecto de la elaboración de las actas correspondientes.

8. Se mantiene constante comunicación con personal de la empresa EVOTEK, con la finalidad de verificar, actualizar y dar seguimiento a la operación del Sistema de Gestión Documental de oficinas centrales.
9. En fecha 12 de abril se asistió a la Proyección del video “La historia invisible” en atención al cumplimiento de la Meta Colectiva DECEYEC-277 de la Evaluación del Desempeño para las personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.
10. En fecha 12 de abril del presente año, se llevó a cabo la Sesión de Instalación de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental, en atención al Acuerdo de Consejo General IEC/CG/022/2022 de fecha 30 de marzo de 2022 mediante el cual se aprobó su creación e integración. El Consejero Electoral, Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruiz es quien preside la referida comisión.
11. Se apoyó en la realización de la minuta de la reunión de mesa de Consejeras y Consejeros Electorales, de fecha 08 de febrero de 2022.
12. En fecha 07 de abril del 2022, se asistió a reunión de la Comisión Temporal de Normatividad; en la cual se informó el diagnóstico integral de la adecuación a la reglamentación y normativa interna del Instituto; el plan de trabajo de la comisión, así como las fechas para los entregables. Atendiendo lo anterior, se trabaja en la elaboración de los Lineamientos para el funcionamiento de la Oficialía de Partes del Instituto y en la adecuación de los Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental del Instituto, conforme a lo solicitado por la referida Comisión.
13. Se dio seguimiento a la publicación de los acuerdos del Instituto Electoral de Coahuila en el Periódico Oficial del Estado y se solicitaron los ejemplares correspondientes.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se solicitaron expedientes del archivo de concentración por parte de diversas áreas del Instituto, algunos de ellos ya fueron devueltos, y se da seguimiento a los que aún se encuentran pendientes de entrega para su reincorporación a su lugar de origen.
15. Se dio contestación a una solicitud de información presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, con número de folio: 051143000004522, en la que se solicitó la reglamentación del en materia de archivo creada por el Instituto en materia de archivo y diversos formatos que son utilizados en las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos como: ficha de valoración documental, formato de inventario de transferencia primaria, formato de inventario de transferencia secundaria, formato de inventario de baja documental, formato de calendario de caducidades de expedientes.
16. Se cubrieron guardias telefónicas para dar recepción en tiempo y forma a la correspondencia que en su caso fuera presentada, con motivo de los diferentes términos legales, uno, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; y de las Sesiones de Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta.
17. Se dio cumplimiento a la solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, referente a la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo), correspondientes al primer trimestre, para efecto de actualizar en tiempo y forma los referidos instrumentos en el apartado de transparencia de la página web de este órgano electoral, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia al igual que los indicadores que para dicha plataforma son solicitados.
18. Se dio cumplimiento a la solicitud de entrega de los Formatos de Indicadores del Primer Avance de Gestión Financiera, correspondiente al periodo enero – marzo de 2022.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso Contreras de la Peña preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. 30 de marzo, 8, 28 de abril de 2022. Sesión Ordinaria y Extraordinaria de Consejo General. Cobertura, transmisión y envío de información a miembros de la prensa de Sesiones de Consejo General
2. 29 de marzo al 29 de abril de 2022. Envío mediante correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría Ejecutiva de la Síntesis Informativa diaria.
3. 29 de marzo al 29 de abril de 2022. Acompañamiento a Presidencia, Consejo General y Secretaría Ejecutiva en entrevistas de Radio, Prensa escrita y Televisión en Medios Estatales, generando testigos de grabación y fotografía.
4. 7, 14, 21 y 28 de marzo de 2022. Transmisión del programa La Urna, el 4 de abril con el tema "Violencia política contra las mujeres", el 11 de abril con el tema "Participación activa de los jóvenes en los Procesos Democráticos", el 18 de abril con el tema "Lenguaje no sexista y no discriminatorio en Instituciones Públicas" y el 25 de abril con el tema "Día de la niñez"
5. 29 de marzo al 29 de abril de 2022. Ingreso de material institucional a la plataforma del INE para la distribución de materiales en radio y televisión.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. 29 de marzo al 29 de abril de 2022. Grabación de audio de Comisiones y Comités Institucionales.
7. 29 de marzo al 29 de abril de 2022. Capacitación y entregables para la certificación ISO 54001:2019 a la que se certificará el Instituto Electoral de Coahuila.
8. 8 de abril de 2022. Sesión del Comité Editorial y de Difusión de la Cultura Democrática, donde se presenta un demo de la reestructuración del programa "La Urna".
9. 12 de abril de 2022. Envío de informes. Trimestrales de administración y transparencia.
10. 13 de abril de 2022. Transmisión de Conversatorio referente a la Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.
11. 21 de abril de 2022. Toma de protesta del Consejo General Infantil.
12. 26 de abril de 2022. Transmisión, conducción y grabación de Cabildo Infantil Torreón.
13. 26 de abril de 2022. Envío de informe a la Secretaría Ejecutiva respecto a las campañas de promoción de la Convocatoria de Comités Municipales.
14. 27 de abril de 2022. Transmisión, grabación y grabación de Cabildo Infantil Saltillo.

Acto seguido, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso Contreras de la Peña preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera su informe.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1. Se llevó a cabo, la actualización de la información en la página oficial del Instituto en el apartado de Transparencia, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.
2. Se llevó a cabo, la actualización de la información en la plataforma Nacional de Transparencia.
3. Diariamente se revisan la Plataforma y el correo electrónico de transparencia, así como, el sistema de archivo de oficialía de partes y el de solicitudes interno, para verificar la recepción de solicitudes de información o en su caso respuestas de las áreas internas, y lo relativo a los recursos de revisión para el trámite correspondiente.
4. Se dio cuenta, a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, de cada una de las solicitudes de información presentadas en la plataforma nacional, oficialía de partes o en su caso por el correo electrónico institucional, al día de hoy se recibieron trece (15) solicitudes.
5. Se dio seguimiento a las solicitudes de información ante las áreas correspondientes del Instituto hasta la conclusión de las mismas en las formas y plazos establecidos; siete (7) fueron turnadas a las áreas correspondientes, ocho (8) fueron contestadas por la suscrita, de todas las recibidas están dos pendientes de dar respuesta al día de hoy.
6. Se remitió la información solicitada por las áreas del Instituto, en tiempo y forma.
7. Se solicitó a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas la IPO Estatal.

8. Se realizó lo relativo a la preparación de los documentos y proyectos necesarios para llevar a cabo la Comisión de Transparencia el día veintidós (22) de abril del presente año.
9. Se atendió virtualmente y se elaboraron los trabajos del curso de conformación de equipo para la certificación del Instituto en ISO 540001 en materia electoral
10. Se dio puntual seguimiento a las redes sociales del Instituto.
11. Se atendieron presencial y virtual las reuniones del Consejo General.
12. Se atendió la reunión ordinaria de la Junta General Ejecutiva.
13. Se atendió puntualmente la reunión del día siete (7) de abril con las Consejerías del Instituto y la Secretaría Ejecutiva para la planeación de las actividades correspondientes a las reformas y actualizaciones a la normatividad del Instituto.
14. Se atendió presencialmente la invitación a la Presentación de la Historia Invisible presentada por los miembros del SPEN.
15. Se brindó apoyo por parte del personal de la unidad a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica en la Feria del Desierto llevada a cabo del 8 al 17 de abril.
16. Se diagnosticaron las posibles reformas al reglamento interior del Instituto respecto a lo correspondiente a Transparencia.
17. Actualmente se trabaja en el diagnóstico a las modificaciones de los Lineamientos de Transparencia y la emisión de Lineamientos en materia de protección de datos personales.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso Contreras de la Peña preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, Luis Ricardo Díaz Valdez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE PARIDAD E INCLUSIÓN

El Titular de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión, Luis Ricardo Díaz Valdez procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1. Se remitió la información referente a la actualización del cuadro de clasificación archivística de la documentación de esta Unidad Técnica.
2. Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva se dio seguimiento de manera remota al "Programa de formación sobre la generación de indicadores y estadísticas con perspectiva de género" organizado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral, queremos agradecer su valiosa asistencia y participación en esta actividad.
3. Se asistió a reunión de la Comisión Temporal de Normatividad para la presentación del plan y ruta de trabajo.
4. Se realizaron las gestiones administrativas y operativas para la realización de una reunión de trabajo con las municipales de los ayuntamientos de Castaños, Frontera y Monclova para la presentación de la Red de Mujeres Electas.
5. Se ha establecido comunicación con mujeres electas de los ayuntamientos de Arteaga y Ramos Arizpe a fin de organizar una reunión para la presentación del referido programa.
6. Se colaboró en la elaboración y remisión del primer informe trimestral sobre la implementación de la Red de Mujeres Electas a la coordinación de la circunscripción de la AMCEE AC.
7. Personal de esta Unidad Técnica, participó en el stand institucional instalado en la edición 2022 de la Feria del Desierto como parte de las actividades de promoción y fortalecimiento de la cultura cívica.

8. A solicitud por parte de La Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral se remitió la base de datos sobre el presupuesto local que los partidos políticos deben destinar para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.
9. Se remitió al área correspondiente el "Formato de Indicadores" para la presentación del Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre 2022, así como Formato de Indicadores" para la presentación de la Cuenta Pública 2021 que comprende el periodo del ejercicio fiscal enero - diciembre 2021.
10. Se envió en tiempo y forma a la Unidad Técnica correspondiente lo relativo a la Información Pública de Oficio.
11. Se dio atención a diversas sesiones individuales del entrenamiento, así como entrega de documentos como parte de la certificación de procesos electorales.
12. Se gestionaron y emitieron convocatorias para diversas sesiones y reuniones de trabajo del Comité de Paridad e Inclusión.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, se procedió al siguiente punto del orden del día.

V. ASUNTOS GENERALES

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras preguntó a las y los integrantes si había algún asunto general a tratar, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Cardona De la Cruz.

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Cardona De la Cruz, como primer punto en asuntos generales informó que, a partir del mes de abril personal adscrito a Dirección Ejecutiva de Administración visita cada una de las unidades administrativas del Instituto para corroborar los inventarios que se tienen, y que dicha actividad se realiza cada seis meses. Como segundo punto, señaló que, con la finalidad de dar cumplimiento a la Reforma Fiscal 2022, en cuanto a las reformas en las reglas en materia del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), se requirió a todo el personal del Instituto tramitar la Constancia de Situación Fiscal y entregar copia de ésta a más tardar el martes treinta y uno (31) de mayo de 2022. Como tercer punto, informó que personal adscrito a la Contraloría Interna, del Instituto, impartió una plática al personal de las coordinaciones de: General Administrativa y Cuenta Pública; Recursos Financieros; Recursos Humanos; Servicios y Apoyo logístico; Auditoría y Fiscalización; y de Adquisiciones, respecto a la solventaciones de observaciones de auditorías.

Respecto a la tramitación de la Constancia de Situación Fiscal, el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Cardona De la Cruz brinda apoyo al personal, que así lo requiera, para que se cumpla de manera satisfactoria el mencionado trámite.

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Cardona De la Cruz informó que el personal de la referida dirección estará al pendiente para dar la orientación y apoyo correspondiente.

Como otro asunto general, el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras solicitó a las y los presentes marcar copia de los correos electrónicos, por medio de los cuales se convoque a reuniones o sesiones de las diversas comisiones y comités del Instituto, a la Coordinación de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, esto, para la realización de las plantillas de las infografías que se publicarán en las redes sociales.

En el mismo tenor, el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez indicó que, le parecía muy acertado lo solicitado por el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras, ya que visualizó la infografía publicada en Twitter con la información relativa a la Sesión Ordinaria de Consejo General de fecha 28 de abril, y a su parecer estaba excelente el trabajo realizado.

VI. CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Jorge Alfonso de la Peña Contreras, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las quince horas con diez minutos (15:10) del día de hoy, viernes veintinueve (29) de abril de dos mil veintidos (2022).

Jorge Alfonso de la Peña Contreras



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Secretario Ejecutivo


Miriam Yolanda Cardona De la Cruz
Directora Ejecutiva de Administración



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

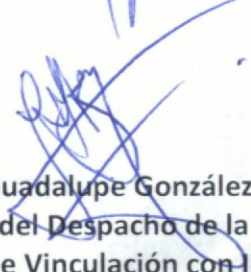

Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos


Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica


María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana


Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral



Jorge Gallegos Valdés
Director Ejecutivo de Innovación Electoral


Patricia Guadalupe González Mijares
Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE-OPLES



IEC

Instituto Electoral de Coahuila




Blanca Irene Contreras Montoya
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización



Erika Georgina Oyervides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y
Acceso a la Información




Guillermo Herrera Márquez
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación
Social



Sara Consuelo Estrada Govea
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica
de Archivos y Gestión Documental



Luis Ricardo Díaz Valdez
Titular de la Unidad Técnica de Paridad e
Inclusión



Lic. María Teresa Nares Cisneros
Contralora Interna